



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2024 года № 3956

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Получение результатов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка может осуществляться родителем (законным представителем) ребенка, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на

получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому родителю (законному представителю) ребенка в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении своего ребенка лично или заявитель не указал данные другого родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, в заявлении по форме согласно приложению № 2 к регламенту».

1.2. Абзац 2 пункта 3.2.3 приложения к постановлению после слов «при личном обращении заявитель» дополнить словами «или родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Специалист обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

1.4. Пункт 1 приложения № 2 к регламенту изложить в новой редакции:

«1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Запись акта о рождении (номер, дата выдачи) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдано: ЗАГС \_\_\_\_\_

(города, района)

1.4. Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) \_\_\_\_\_

1.5. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

1.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка \_\_\_\_\_

1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка) ребенка: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

1.10. Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

1.11. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

1.12. Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

1.13. Необходимый режим пребывания ребенка в МДОУ:

- полный (12 час.) \_\_\_\_\_;

- сокращенный (10,5 час.) \_\_\_\_\_;

- кратковременный (3-5 час.) \_\_\_\_\_

1.14. Желаемая дата приема на обучение: 1 сентября 20\_\_ г.».

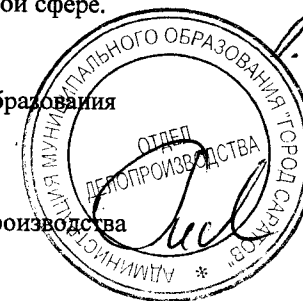
2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования  
«Город Саратов»

Верно

И.о. начальника отдела делопроизводства



П.В. Сурков

С.Ю. Тарасова