

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 42 от 16.02.22 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 99
«Изумрудный город»
_____ О.А.Кабаньева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ РОДИТЕЛЬСКОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99
«ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД»
ВОЛЖСКОГО РАЙОНА г. САРАТОВА**

Принято на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 99 «Изумрудный город»
Протокол № 3 от 15.02.2022 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 99 «Изумрудный город»
Протокол № 8 от 15.02. г. 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 99 «Изумрудный город» (далее по тексту – ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией общественного питания населения»

1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 99 «Изумрудный город» (далее – Группа родительского контроля) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в ДОУ.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 99 «Изумрудный город», локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДОУ;
- улучшение качества питания воспитанников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ

1.6. Срок действия данного Положения :

- до принятия нового.

2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОО и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДОО с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОО.

3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДОО планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Группа родительского контроля в ДОО может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОО;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в ДОО за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДОО

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль

предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего ДООУ. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы заведующего ДООУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. План работы Группы родительского контроля является составной частью годового плана работы ДООУ.

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.7. План работы Группы родительского контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников ДОУ в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №1) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.13. По итогам учебного года Группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ДОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания в ДОУ

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность членов Группы родительского контроля

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в ДОУ

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, общее родительское собрание, Совет родителей

**Примерная инструкция по контролю за организацией питания для
родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 99 «Изумрудный город»

Адрес организации: 410018, г. Саратов, ул. 3-ий проезд им. Муленкова А.П., д.6а

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа: _____

критерия качества/вопросы

Да Нет

1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

есть ли доступ к раковинам для мытья рук?

есть мыло для мытья рук?

есть средства для дезинфекции рук?

воспитанники пользуются созданными условиями?

2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала.

состояние обеденной мебели (без видимых повреждений).

состояние обеденной посуды (без сколов, трещин).

на столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание).

осуществление уборки после каждого приема пищи с использованием моющих

средств, а также проветривание.

столовые столы чистые?

полы и поверхности легко обрабатываются.

3. Режим работы пищеблока.

есть ли график приема?

есть ли ежедневное циклическое меню?

4. Соблюдение требований по организации питания детей.

есть ли на сайте школы циклическое меню для всех возрастных групп?

соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическое меню

режима работы ДОУ?

есть ли отсутствующие повторы в смежные дни?

есть ли отсутствующие запрещенные блюда и продукты?

есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

есть ли партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном

журнале не менее, чем тремя членами бракеража, исключая работников пищеблока).

были ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам

работы бракеражной комиссии за последний месяц?

усмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (например, сахарный диабет, пищевая аллергия).

Информирование детей и родителей о здоровом питании.

Организация питьевого режима

Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, вет свидетельств).

Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения.

5. Культура обслуживания, соблюдение санэпидрежима.

Наличие спец.одежды у сотрудников?

Содержание спец.одежды у сотрудников (удовл.).

Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, хранение для дезинфекции.

Использование при раздаче одноразовых перчаток.

Наличие дезинфекционных средств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в специально отведенном месте (недоступном для детей).

Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, санитарным обучением и профилактическими прививками.

Наличие профессионального образования у поваров.

Соблюдается ли график уборки, проветривания помещений пищеблока.

Наличие салфеток на столах, подставок для столовых приборов, солоннок.

6. Оценка готовых блюд.

Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.

Показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда соответствуют требованиям из меню текущего дня (вкусно, не вкусно).

Соответствие веса порций циклическому меню.

Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)?

Соблюдаются ли факты выдачи остывшей пищи?

Удовлетворенность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса родителей при наличии согласия их родителей.

Утилизация пищевых отходов после приема пищи.

Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих пищевых продуктов и готовых блюд.

Дополнительные

замечания:

Предложения:

Подписи

участников мониторинга:

Приложение № 3
к Положению о Группе родительского контроля
за организацией питания воспитанников

СПРАВКА по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 99 «Изумрудный город» на 20__/20__ уч. год комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 99 «Изумрудный город» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выводы

комиссии:

**Выявленные
нарушения:**

**Предложения, рекомендации
комиссии:**

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Подписи лиц, подлежащих контролю:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 18 листах
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 99 «Изумрудный
город»
О.А. Кабаняева

18 02 2022 года

18 02 2022 года