

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 46 от 26.03.2021 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 99
«Изумрудный город»
О.А.Кабаньева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 99
«ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД»
ВОЛЖСКОГО РАЙОНА г. САРАТОВА**

Принято на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 99
«Изумрудный город»
Протокол № 4 от 26.03.2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 99 «Изумрудный город» (далее по тексту - Организация) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 1.3. Педагогический совет образовательной организации действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативных правовых документов об образовании, Устава и приказами Организации, настоящего Положения.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива дошкольной образовательной организации на выполнение требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему, условиям реализации программы и к результатам освоения программы;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности дошкольной образовательной организации;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Функциями Педагогического совета являются:
 - определение направлений и перспектив образовательной деятельности Организации;
 - рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно — образовательного процесса, планирование воспитательно — образовательной деятельности, диагностики (мониторинга) уровня освоения воспитанниками программного материала, уровня сформированности компетентности детей дошкольного возраста;
 - разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных

- планы;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана;
- изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности организации.

IV. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, воспитатели, старшие медицинские сестры, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, председатель родительского комитета и представители учредителей.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы организации.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при голосовании на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированнымнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Педагогический совет организации имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выполнения рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей

- общественных организаций, учреждений, работников, специалистов дошкольных учреждений, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;
 - заслушивать отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Организации, о здоровье и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Организации.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового учебного плана работы Организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (присутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
4. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Организации (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).